



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

DECRETO n. 10 del 12 Agosto 2026

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento per gli Archivi di Stato approvato con R.D. 2 ottobre 1911, n. 1163;

VISTO il D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Codice dei beni culturali e del paesaggio approvato con D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;

VISTI il regolamento d'organizzazione del Ministero della cultura approvato con D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 e l'articolazione degli uffici dirigenziali approvata con D.M. 5 settembre 2024, n. 270;

VISTA la circolare della Direzione generale archivi 7 agosto 2026, n. 26;

DESIDERANDO ordinare il servizio delle ricerche per corrispondenza

DECRETA

Art. 1

È approvato l'unito regolamento per i servizi delle ricerche per corrispondenza e d'orientamento archivistico.

Art. 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno 17 agosto 2026.

Dato a Massa, addì 12 agosto 2026

IL DIRETTORE

Dott.ssa Maria Russo
MARIA
RUSSO
MINISTERO
DELLA
CULTURA



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

Via Giovanni Sforza, 3 - 54100, Massa - Tel 058541684.
P.E.C.: as-ms@pec.cultura.gov.it P.E.O.: as-ms@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RICERCHE PER CORRISPONDENZA

Premessa

Ai sensi dell'art. 103, comma 2, del *d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42* (Codice dei beni culturali e del paesaggio), «l'accesso alle biblioteche ed agli archivi pubblici per finalità di lettura, studio e ricerca è gratuito». In coerenza con tale principio, il servizio di consulenza archivistica e di orientamento alla ricerca rimane integralmente gratuito.

Il presente regolamento disciplina esclusivamente il servizio di ricerca documentale per conto dell'utente – che implica la movimentazione fisica di unità archivistiche, la consultazione degli strumenti di corredo disponibili e la predisposizione di risposte circostanziate – quale servizio aggiuntivo soggetto a rimborso spese.

Il regolamento riconosce che la qualità dell'esito delle ricerche per corrispondenza dipende non soltanto dall'impegno del personale archivistico, ma anche dallo stato degli strumenti di corredo – non di rado sommari o incompleti per ragioni storiche – e dalla completezza dei versamenti documentali da parte dei soggetti produttori. In tale consapevolezza, il presente regolamento introduce meccanismi di trasparenza preventiva che tutelano l'utenza da aspettative non soddisfatte e definiscono con precisione i termini entro cui l'istituto assume un impegno di ricerca.

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica al servizio di ricerche per corrispondenza attivo presso l'Archivio di Stato di Massa, che offre la possibilità di svolgere ricerche documentali su richiesta di soggetti impossibilitati a condurre la consultazione diretta in sala di studio.

Art. 2 – Distinzione tra orientamento archivistico e ricerca per corrispondenza



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

Via Giovanni Sforza, 3 - 54100, Massa - Tel 058541684.
P.E.C.: as-ms@pec.cultura.gov.it P.E.O.: as-ms@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

1. Orientamento archivistico (gratuito). Il personale archivistico fornisce, senza onere alcuno, informazioni generali sui fondi, sulle serie e sulle sottoserie pertinenti a un determinato ambito di ricerca, indicando gli strumenti di corredo disponibili e i percorsi di ricerca consigliati.

2. Ricerca per corrispondenza (soggetta a rimborso spese). Il personale archivistico verifica l'esistenza di un documento o delle informazioni richieste, ne individua la posizione e procede al loro recupero, fornendo una risposta circostanziata. Il servizio si sostanzia nell'effettuazione di ricerche documentarie non meramente esecutive, richiedenti l'individuazione preliminare dei documenti, l'esame di unità archivistiche o la ricostruzione di informazioni non immediatamente reperibili sulla base degli elementi forniti dal richiedente.

Il servizio è soggetto al rimborso spese di cui all'art. 4.

3. Il presente regolamento non si applica alle richieste di mera riproduzione di documenti già individuati dall'utente mediante l'indicazione delle relative segnature o di altri elementi idonei al loro reperimento. Tali richieste restano disciplinate dal vigente regime tariffario in materia di riproduzioni.

Art. 3 – Condizioni di ammissibilità

La richiesta di ricerca per corrispondenza è ammessa a condizione che:

- l'oggetto della ricerca sia ben definito e circostanziato;
- il fondo oggetto di ricerca disponga di strumenti di corredo (inventari, rubriche, banche dati, elenchi di consistenza) che consentano di circoscrivere ragionevolmente l'indagine;
- la documentazione sia liberamente consultabile ai sensi degli artt. 122 ss. del d.lgs. 42/2004.

Non sono ammesse richieste generiche o troppo estese, né ricerche su fondi privi di qualsiasi strumento di corredo. In tali casi, l'istituto fornisce un *orientamento archivistico gratuito* e invita l'utente alla consultazione diretta in sala di studio.

1. Si dà seguito solo alle ricerche genealogiche che specificano chiaramente nome, cognome, paternità, comune di nascita o residenza, l'anno di nascita della persona cercata, per un massimo di tre anni.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

Via Giovanni Sforza, 3 - 54100, Massa - Tel 058541684.
P.E.C.: as-ms@pec.cultura.gov.it P.E.O.: as-ms@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

2. Le ricerche catastali sono evase, per non più di tre particelle alla volta, alla seguente condizione: esatta identificazione di sezione, foglio e numero mappale nella cartografia impiegata, secondo i casi, nel catasto estense di Massa e Carrara o nel catasto della Lunigiana toscana o nel catasto della Provincia di Massa e Carrara impiantato nel 1910; in alternativa, trasmissione dell'estratto di mappa del vigente catasto con precisa denominazione del comune e località o frazione.

Art. 4 – Rimborso spese e modalità di pagamento

1. Il costo della ricerca deve corrispondersi anticipatamente, a seguito di preventivo inviato dall'Archivio di Stato.
2. Il preventivo sarà predisposto sulla base della stima delle ore/uomo necessarie per dare il riscontro richiesto.
3. Il rimborso spese è fissato in euro cinquanta (€ 50,00) per ogni ora di attività di ricerca. Le ore sono computate approssimate per eccesso alla mezz'ora, conseguentemente, il rimborso spese non sarà inferiore ad euro venticinque (€ 25,00).
4. L'Istituto si riserva di comunicare il tempo effettivamente impiegato nella ricerca qualora discorde dal preventivo, acciocché l'importo corrisposto possa rispecchiare le ore che ha imposto la ricerca.
5. L'importo non è rimborsabile in caso di esito negativo della ricerca.
6. Sono esenti dal rimborso spese:
 - gli uffici e gli istituti del Ministero della Cultura;
 - le amministrazioni dello Stato, quando la ricerca sia richiesta per finalità istituzionali e nell'esercizio delle rispettive competenze;
 - le ricerche finalizzate alla realizzazione di progetti di documentato interesse istituzionale oggetto di apposite convenzioni, limitatamente alle attività espressamente previste dalle convenzioni;
 - in attuazione dei principi di pari accesso ai servizi culturali e di non discriminazione, il rimborso spese non è dovuto quando la richiesta di ricerca per corrispondenza sia presentata da



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

Via Giovanni Sforza, 3 - 54100, Massa - Tel 058541684.
P.E.C.: as-ms@pec.cultura.gov.it P.E.O.: as-ms@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

persone che, in ragione di una condizione di disabilità certificata, siano impossibilitate ad accedere personalmente alla sala di studio dell'Istituto. Ai fini dell'esenzione è sufficiente una dichiarazione sostitutiva dell'interessato, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la sussistenza delle condizioni che impediscono l'accesso personale alla sala di studio. L'Amministrazione può effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente.

7. Il Direttore dell'Istituto può disporre l'esenzione totale o parziale dal rimborso spese per il servizio di ricerca per corrispondenza richiesto da amministrazioni pubbliche non statali a condizioni di reciprocità rispetto ad analoghe forme di agevolazione o gratuità nell'accesso ai servizi di rispettiva competenza.

L'agevolazione è concessa previa verifica dell'effettiva sussistenza di condizioni equivalenti di favore, avuto riguardo all'interesse pubblico perseguito e ai rapporti di collaborazione istituzionale tra le amministrazioni coinvolte.

8. Per l'attivazione del servizio è necessario inoltrare copia della ricevuta di pagamento.

Art. 5 – Procedura di accettazione e avvio della ricerca

1. L'utente invia la richiesta di ricerca per corrispondenza all'indirizzo as-ms@cultura.gov.it, specificando l'oggetto della ricerca e allegando la scansione di un documento di identità in corso di validità. La richiesta deve contenere tutti gli elementi conoscitivi utili disponibili ai fini dell'individuazione della documentazione o dell'informazione richiesta, quali nominativi, riferimenti cronologici e territoriali, dati catastali, estremi di procedimenti amministrativi, uffici produttori, tipologie documentarie, eventi o circostanze correlate, nonché ogni altra informazione idonea a circoscrivere l'ambito della ricerca.

2. L'istituto esamina la richiesta entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento. In esito a tale valutazione:

- se la richiesta è ammissibile: l'istituto comunica all'utente a stima delle ore/uomo necessarie per lo svolgimento della ricerca, la tariffa applicabile, una dichiarazione esplicita sullo stato



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

Via Giovanni Sforza, 3 - 54100, Massa - Tel 058541684.
P.E.C.: as-ms@pec.cultura.gov.it P.E.O.: as-ms@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

degli strumenti di corredo del fondo e sull'eventuale incertezza dell'esito, e le istruzioni per il pagamento;

- se la richiesta non è ammissibile: l'istituto ne dà comunicazione motivata all'utente, offrendo ove possibile un orientamento archivistico gratuito.

L'Istituto si riserva di comunicare il tempo effettivamente impiegato nella ricerca qualora discorde dal preventivo.

3. Se non diversamente indicato, il termine per l'evasione delle ricerche ordinarie è di trenta giorni dal ricevimento della ricevuta di pagamento, per le ricerche catastali il termine è di quarantacinque giorni.

Art. 6 – Trasparenza e tutela dell'utenza

Al fine di tutelare la fiducia dell'utenza e la credibilità istituzionale, l'Archivio adotta le seguenti misure:

- pubblica sul sito web istituzionale l'elenco dei fondi per i quali il servizio a pagamento è attivo, con indicazione sintetica dello stato degli strumenti di corredo disponibili;
- include nell'avviso di accettazione di cui all'art. 5 una clausola che informa l'utente dell'eventuale lacunosità degli inventari e della possibilità di esito negativo;
- in caso di esito negativo, l'archivio rilascia una comunicazione riportante l'avvenuto svolgimento della ricerca e il mancato reperimento della documentazione richiesta sulla base degli elementi forniti dall'utente e delle verifiche effettuate. Qualora venga richiesto un attestato, questo viene rilasciato sulla prescritta carta da bollo e sempre con la formula "non si trova", escludendo la dichiarazione di non esistenza.

Art. 7 – Riproduzioni

L'eventuale richiesta di riproduzione dei documenti individuati è soggetta al pagamento dei differenti importi previsti dal tariffario vigente, consultabile sul sito istituzionale, che si aggiungono ai



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

Via Giovanni Sforza, 3 - 54100, Massa - Tel 058541684.
P.E.C.: as-ms@pec.cultura.gov.it P.E.O.: as-ms@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

costi della ricerca effettuata. L'invio della documentazione riprodotta avviene esclusivamente in formato digitale.

Art. 8 – Canale di inoltro delle richieste

In armonia con la normativa vigente (D.P.R. 445/2000, art. 38; D.lgs. 82/2005, art. 65), le richieste devono essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale as-ms@cultura.gov.it. Non si darà corso a richieste pervenute con altro mezzo o modalità che non siano quelli stabiliti nel presente Regolamento.

Il Direttore

Dott.ssa Maria Russo
MARIA
RUSSO
MINISTERO
DELLA
CULTURA



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA
ARCHIVIO DI STATO DI MASSA

Via Giovanni Sforza, 3 - 54100, Massa - Tel 058541684.
P.E.C.: as-ms@pec.cultura.gov.it P.E.O.: as-ms@cultura.gov.it